

COMITÉ PERMANENTE DE LA FIESTA DE LA FRUTA Y DE LAS FLORES



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Medio de promoción	PROGRAMA GENERAL	1.- Oficio dirigido a la directora Ejecutiva del Comité Permanente de la Fiesta de la Fruta y de las Flores	1.- Autorización de la Dirección Ejecutiva en el oficio recibido 2.- Registro de los datos en el cronograma general 3.- Verificación de que cuenten con los permisos respectivos para la realización del evento 4.- Impresión		Horario de atención al público De Lunes a Viernes 8h30 a 17h00	Gratuito	Tiempo estimado de respuesta 1 día	Instituciones Públicas o Privadas .Público en general	Comité Permanente de la Fiesta de la Fruta y de las Flores	Av. Rodrigo Pachano y los Carrizos. Centro Cultural La Liria ATOCHA Teléfono: (03)2425085 secretaria@fiestasdeambato.com	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NINGUNO	114	100 %	

COMITÉ PERMANENTE DE LA FIESTA DE LA FRUTA Y DE LAS FLORES



FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	TAMARA GONZALEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	secretaria@fiestasdeambato.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2425085 EXTENSIÓN 111